

**Zmluva č. 2025/OBC/R/FoRT/TT/0486 o poskytnutí grantu
uzatvorená podľa § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov**

medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľom: Trnavský samosprávny kraj
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
V zastúpení: Mgr. Jozef Viskupič, predseda
IČO: 37 836 901
Číslo účtu: SK18 8180 0000 0070 0050 1106
Kontaktný email: dotacie@trnava-vuc.sk
 (ďalej len „poskytovateľ“ alebo „TTSK“)

a

Prijímateľom: Obec Ružindol
Sídlo: Ružindol 130/118, 919 61 Ružindol
V zastúpení: Peter Galanský, starosta
IČO: 00312941
Číslo účtu: SK32 5600 0000 0008 1078 4003
 (ďalej len „prijímateľ“)

**Čl. I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi v zmysle Čl. V VZN č. 52/2019 Fond na rozvoj Trnavského kraja.
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť na realizáciu projektu „**Komplexné reštaurovanie kamenného kríža na miestnom cintoríne v obci Ružindol**“.

**Čl. II.
Výška grantu, jeho poskytnutie, použitie a účel**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi grant vo výške **8000,- EUR** (slovom osemtisíc eur).
 Z toho bude použitých
 na úhradu bežných výdavkov **8000,- EUR** (slovom osemtisíc eur)
 a na úhradu kapitálových výdavkov **0,- EUR** (slovom nula eur).
 Grant musí byť:
 - použitý do maximálnej sumy jednotlivých položiek uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy,

- a súčasne súčet jednotlivých položiek vyúčtovaných v rámci tejto zmluvy nesmie prekročiť výšku grantu uvedeného v prvej vete tohto odseku,
 - súčasne musí byť dodržaná schválená štruktúra bežných a kapitálových výdavkov definovaná v druhej vete tohto odseku.
2. Poskytovateľ poskytne grant prijímateľovi vo výške uvedenej v ods. 1 tohto článku do 30 dní od doručenia vyúčtovania grantu podľa článku III. tejto zmluvy.
 3. Grant môže byť použitý len na realizáciu projektu uvedeného v Čl. I ods. 2 tejto zmluvy a len na úhradu oprávnených výdavkov uvedených v prílohe tejto zmluvy.
 4. Grant podlieha ročnému zúčtovaniu. Poskytnutý grant možno použiť iba na projekty realizované v termíne od 1.1.2025 do 18.11.2025.
 5. Prijímateľ môže použiť finančné prostriedky z grantu aj na úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 1.1.2025.
 6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných, resp. iných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkovej výšky poskytnutého grantu.

Čl. III. Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie grantu poskytovateľovi poštou na adresu Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, P.O.BOX 128, 917 01 Trnava, prípadne elektronicky prostredníctvom elektronickej dátovej schránky prijímateľa do elektronickej dátovej schránky TTSK cez portál slovensko.sk.
2. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutého grantu ihneď po zrealizovaní projektu, najneskôr do 24.11.2025. Rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne, pri elektronickom doručení dátum odoslania elektronickeho dokumentu.
3. V prípade, že prijímateľ nedodrží lehotu na zaslanie vyúčtovania, poskytovateľ grant prijímateľovi neposkytne.
4. V prípade, ak poskytovateľ pri vyúčtovaní projektu zistí neoprávnenosť predložených výdavkov, vyhradzuje si právo poukázať grant znížený v rozsahu zistených neoprávnených výdavkov. Rovnako si poskytovateľ vyhradzuje právo znížiť grant v rozsahu, v akom prijímateľ nepredloží doklady spĺňajúce podmienky uvedené vo výzve a v tejto zmluve.
5. Prijímateľ je povinný doručiť Úradu TTSK vyúčtovanie projektu, ktoré pozostáva zo správy o vyhodnotení realizácie projektu, rekapitulácie realizovaných výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a kópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté, vrátane kópií dokladov o ich úhrade, a to vo výške schváleného grantu a spolufinancovania vyplývajúceho z tejto zmluvy. Doklady preukazujúce realizáciu projektu a úhradu výdavkov s ním spojených do výšky schváleného grantu a spolufinancovania sú najmä:
 - objednávka, zmluva, dodací list, faktúra,
 - pri platbe v hotovosti: doklad z registračnej pokladne a výdavkový pokladničný doklad z evidencie prijímateľa,
 - pri úhrade faktúry v hotovosti: výdavkový pokladničný doklad z evidencie prijímateľa súčasne s príjmovým pokladničným dokladom potvrdeným dodávateľom, prípadne fotokópiu tohto dokladu,
 - pri platbe bankovým prevodom: doklad o úhrade preukazujúci zrealizovanie platby za predmetné výdavky,
 - pracovný výkaz, rekapitulácia miezd a bankový výpis preukazujúce výpočet a vyplatenie mzdy a súvisiacich odvodov,
 - jeden exemplár tlačoviny k dokladu k tlačiarenským službám.
6. Pri vyúčtovaní nižšej sumy ako je schválený grant, sa spolufinancovanie určí z celkových preukázateľne vynaložených výdavkov.
7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní boli identické s originálom, úplné, čitateľné, jednoznačné a zrozumiteľné, označené poradovým číslom. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonania kontroly poskytnutého grantu.

8. Prijímateľ sa svojím podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že výdavky financované z prostriedkov grantu poskytnutého na základe tejto zmluvy nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi grant vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.
9. Grant nie je určený na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ grantu (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
10. Grant nie je možné použiť na úhradu poplatkov za telefóny, poštovné, energie, na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov, na refundáciu nákladov predchádzajúceho roku, výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu nákladov, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
11. Prijímateľ sa zaväzuje, že v prípade ak príjmy (tržby) získané zo všetkých zdrojov pri realizácii projektu presiahnu nutné výdavky súvisiace s realizáciou daného projektu, poskytnutý grant vráti TTSK, najviac však do výšky dosiahnutého zisku z daného projektu.

Čl. IV. Osobitné ustanovenia

1. Prijímateľ je povinný nakladať s grantom hospodárne, efektívne, účinne, účelne a v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.
2. Prijímateľ je povinný na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo Trnavského samosprávneho kraja a logo Fondu na rozvoj Trnavského kraja. Zároveň sa zaväzuje zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja, podľa „Manuálu publicity“ dostupnom na internetovej stránke Trnavského samosprávneho kraja. Uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Za nedodržanie tejto povinnosti môže byť požadované vrátenie grantu.
3. Prijímateľ je povinný písomne nahlásiť poskytovateľovi zmenu identifikačných údajov (napr. zmenu mena, štatutárneho zástupcu, garanta projektu, zmenu adresy, zrušenie organizácie, zmenu bankového účtu a podobne.) do 10 dní od vzniku skutočnosti a priložiť fotokópiu potrebného dokladu. V prípade nesplnenia uvedenej povinnosti si poskytovateľ vyhradzuje právo schválený grant prijímateľovi nevyplatiť.
4. Ak je to relevantné, prijímateľ v celom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade vzniku okolností, pre ktoré prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý bol grant podľa článku I. ods. 2 tejto zmluvy poskytnutý, prijímateľ je povinný o nerealizovaní projektu poskytovateľa písomne informovať, a to v lehote do 10 dní odo dňa, kedy k vzniku takejto okolnosti došlo.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že veci, ktoré nadobudne za finančné prostriedky získané z grantu v zmysle tejto zmluvy, nepredá, nedaruje ani žiadnym iným spôsobom neprevedie vlastnícke právo k nim na tretiu osobu, a to v lehote 5 rokov od ich nadobudnutia. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy je prijímateľ povinný vrátiť príslušnú časť grantu poskytovateľovi do 15 dní od porušenia tejto povinnosti. V prípade nevrátenia príslušnej časti grantu v uvedenej lehote, je poskytovateľ oprávnený žiadať od prijímateľa úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov za každý deň omeškania.
7. Porušenie podmienok a pravidiel, za ktorých bol grant poskytnutý, sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a voči prijímateľovi budú uplatnené sankcie v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Prijímateľ vyhlasuje, že má ku dňu podpisu tejto zmluvy splnené všetky náležitosti požadované podľa § 6 ods. 1 písm. a) Zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi grant v plnej výške.

Čl. V.

Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, že jej porozumeli a potvrdzujú, že s ňou súhlasia a že ju uzatvárajú dobrovoľne a bez nátlaku, čo deklarujú svojimi podpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Rovnako to bude platiť pre uzatvorenie každého ďalšieho dodatku k tejto zmluve.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1.

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí dotácie

Rozpočet projektu zo žiadosti „Komplexné reštaurovanie kamenného kríža na miestnom cintoríne v obci Ružindol“. (sumy sú uvádzané vrátane DPH)

Názov položky	Celkový rozpočet projektu	Maximálna suma čerpania dotácie na položku
BEŽNÉ VÝDAVKY	10 100,00€	9 593,00€
1) Obnova kamenného kríža - očistenie a povrchové dočistenie	2 650,00 €	2 517,00 €
2) Obnova kamenného kríža - spevnenie a doplnenie kamennej hmoty	4 850,00 €	4 606,00 €
3) Obnova kamenného kríža - zcelenie povrchu a záverečná hydrofobizácia	2 600,00 €	2 470,00 €
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	10 100,00€	9 593,00€
BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU	10 100,00€	9 593,00€