

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovej stránke obce: dňa 05.10.2017
Koniec lehoty na pripomienkovanie: dňa 15.10.2017
VZN vyvesené na úradnej tabuli a zverejnené na webovej stránke obce: dňa 08.12.2017
VZN nadobúda účinnosť: dňa 01.01.2018

OBEC RUŽINDOL



Všeobecne záväzné nariadenie

Obce Ružindol

č. 1/2017

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Ružindol

Obecné zastupiteľstvo v Ružindole na základe ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Ružindol.

§ 1 Účel a predmet

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej „VZN“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Ružindol (ďalej „Obec“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „zákon o rozpočtových pravidlách“).

§ 2 Pôsobnosť

1. Toto VZN upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby, ktorých zakladateľom nie je Obec a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom Obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. Ustanovenia tohto VZN sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Obec, iným obciam alebo VÚC v zmysle § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

§ 3 Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov Obce v rámci rozpočtu Obce.
2. Výšku dotácií pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce.

§ 4 Vymedzenie oblastí poskytnutia dotácií

Medzi oblasti podporované dotáciami patria najmä:

- a) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- b) ochrana a podpora zdravia obyvateľstva, poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- c) humanitárna, sociálna a charitatívna činnosť,
- d) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- e) ekológia a životné prostredie,
- f) cestovný ruch, regionálny rozvoj a medzinárodné vzťahy,
- g) výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i) ochrana ľudských práv a základných slobôd

§ 5 Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti predloženej Obci žiadateľom.
2. Dotácia sa môže požadovať iba vo vymedzených oblastiach v zmysle § 4 tohto VZN.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a musí sa vyčerpať v tom istom kalendárnom roku, na ktorý bola poskytnutá.
4. Dotáciu možno poskytnúť len vtedy, ak právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Túto skutočnosť žiadateľ o dotáciu do výšky 6 000,00 € preukáže čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou žiadosti o dotáciu. Pri dotácii nad 6 000,00 € je potrebné túto skutočnosť preukázať Výpisom z registra trestov.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Dotácie **nie je** možné poskytnúť na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) občerstvenie (okrem nealkoholických nápojov pri športových akciách – pitný režim športovcov)
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - f) obstaranie resp. technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a nehmotného investičného majetku
 - g) honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie
 - c) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči Obci, ako aj organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti, je voči nemu vedené konkurzné, reštrukturalizačné, trestnoprávne konanie a je v likvidácii. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať vyhlásením, ktoré je súčasťou predkladanej žiadosti o dotáciu (príloha č. 1 tohto VZN).
8. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce.
9. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
10. Pridelenú dotáciu možno čerpať najneskôr do 30. decembra príslušného roka.
11. Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce.

§ 7 Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť sa podáva cez Podateľňu OcÚ Ružindol, alebo poštou na adresu: Obec Ružindol, 919 61 Ružindol 130, na tlačíve, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
2. Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie dotácie **do 31.októbra** predchádzajúceho roka.
3. Žiadosti podľa bodu 2 predložené po uvedenom termíne, nebudú zaradené do procesu posudzovania.
4. Súčasťou žiadosti s prílohami sú kópie nasledovných dokumentov:
 - a) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa (menovací dekrét, osvedčenie a pod.),
 - b) kópia zmluvy o bankovom účtu prijímateľa
 - c) právnická osoba – kópia výpisu z obchodného registra,
 - d) fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu,
 - e) iná právna forma - registrácia, založenia, stanov, zápisnica.
5. V prípade zmeny identifikačných údajov uvedených v bode 4 tohto článku, alebo zmeny termínu realizácie projektu, je žiadateľ povinný bezodkladne oznámiť túto zmenu písomne alebo elektronicky spracovateľovi žiadosti.

§ 8

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí obecného zastupiteľstva o pridelení dotácie spracovateľ žiadosti vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,
 - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) dobu čerpania dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie,
 - f) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu poskytovateľovi v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve,
 - g) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu Obce ako poskytovateľa dotácie úradným označením: „Realizované s finančnou podporou Obce Ružindol“ napr. na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname a pod.
 - h) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie,
 - i) ustanovenie práva kontroly využitia poskytnutých prostriedkov, sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
3. Zmluvu podpisuje starosta obce a následne prijímateľ dotácie v lehote do jedného mesiaca od podpisu starostu. Po tejto lehote prijímateľ stráca nárok na dotáciu.
4. Spracovateľ žiadosti, po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
5. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predložené účtovné doklady do schválenej výšky dotácie.

§ 9

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce.
2. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ predloží príslušnému spracovateľovi žiadosti, ktorý je gestorom zmluvy o poskytnutí dotácie do 30 dní po ukončení realizácie projektu, najneskôr však do 30. decembra príslušného roka, ak nie je v zmluve stanovené inak.
3. Vyúčtovanie sa podáva prostredníctvom podateľne OcÚ, alebo poštou na adresu: Obec Ružindol, 919 61 Ružindol 130.
4. Vyúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znp., preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (napr. objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, zmluvy a pod.) . Vzor vy účtovania je uvedený v prílohe č. 2 tohto VZN .
5. Spracovateľ žiadosti pri posudzovaní správnosti a úplnosti zúčtovania postupuje v zmysle zákona o finančnej kontrole v platnom znení a vnútorného predpisu o vykonávaní predbežnej finančnej kontroly.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve:
 - a) v prípade nepredloženia zúčtovania dotácie,
 - b) v prípade použitia dotácie alebo jej časti na iný účel,
 - c) v prípade nevyčerpania časti finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.
7. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ písomne resp. elektronickou poštou zašle spracovateľovi žiadosti, ktorému zasielal vyúčtovanie o dotácii.
8. Prijímateľ dotácie je povinný, nakoľko sa jedná o verejné prostriedky, postupovať v zmysle § 7 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak výška poskytnutej dotácie je rovná alebo vyššia ako 50% z celkových finančných prostriedkov týkajúcich sa dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služieb.

9. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie prijímateľovi z rozpočtu Obce Ružindol sú verejnými prostriedkami podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

§ 10 Kontrola

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonáva Hlavný kontrolór Obce.

§ 11 Prechodné ustanovenia

1. Žiadosti doručené do dňa nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa posudzujú podľa dovtedy platného VZN č. 1/2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce v platnom znení.

§ 12 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tomto VZN nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znp.
2. Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo Obce Ružindol dňa 04.12.2017, uznesením č. 56/2017.
3. VZN nadobúda účinnosť 01.01.2018.
4. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje v plnom rozsahu Všeobecne záväzné nariadenie Obce Ružindol č. 1/2006 o poskytovaní dotácií.

V Ružindole, dňa 12.10.2017

Ing. Vladimír Púčik
starosta obce

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Ružindol

Oblasť, na ktorú má byť dotácia využitá (zakrúžkujte číslovanie):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
5. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
6. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
7. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
8. Ochrana ľudských práv a základných slobôd

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Zachovanie prírodných hodnôt,
4. Ochrana zdravia,
5. Ochrana práv detí a mládeže,
6. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
7. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
8. Plnenie individuálnej humanitnej pomoci určenej pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu akcie/podujatia:	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na akciu/podujatie EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok:	EUR
Rok:	EUR
Rok:	EUR

1) Čestne vyhlasujem, že máme vysporiadané všetky záväzky voči Obci Ružindol, ako aj organizáciám v jej zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti, nie je v likvidácii a nie je voči nemu vedené konkurzné, reštrukturalizačné, trestnoprávne konanie.

*2) Čestne vyhlasujem, že nám nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

* Platí pre žiadateľa o dotáciu do výšky 6 000,00 €;- ostatní k žiadosti doložia Výpis z registra trestov.

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite žiadateľa / napr. kópia výpisu z príslušného registra, kópia živnostenského alebo iného oprávnenia na podnikanie, doklad o pridelení IČO/
2. Stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu nepodnikateľa

Príloha č. 2

Správa o zúčtovaní poskytnutej dotácie

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Prílohy k správe:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie podľa vzoru nižšie.
2. Fotokópie účtovných dokladov uvedených v prehľade.
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.

Príloha č. 3

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ružindol v zmysle VZN č. 1/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Ružindol

Číslo zmluvy:

Poskytovateľ: **OBEC RUŽINDOL**
919 61 Ružindol 130
zastúpená starostom obce:
bankové spojenie: VÚB a.s. Trnava
č. účtu v tvare IBAN: SK81 0200 0000 0000 0592 1212
IČO: 00312941
DIČ: 2021175673
/ďalej iba „obec“/

a

Príjemca: **Názov:**
právna forma:
adresa sídla:
zastúpená:
bankové spojenie:
č. účtu v tvare IBAN:
IČO:
DIČ:
/ďalej ako „príjemca“/

uzavreli v zmysle §51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2017, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Ružindol v roku

I. Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške eur, slovom EUR.
2. Dotácia bude použitá na:
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca sa zaväzuje poskytnutú finančnú dotáciu použiť na tento účel:
.....
2. Dotáciu možno použiť v lehote do 30. decembra príslušného kalendárneho roka.

III. Spôsob platby

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu uvedeného v tejto zmluve jednorázovo (alebo v splátkach).

IV. Osobitné ustanovenia

1. Príjemca sa zaväzuje po zrealizovaní aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, bezodkladne, najneskôr však do 30.12. príslušného kalendárneho roka predložiť na obecný úrad písomnú správu o zúčtovaní dotácie. Zároveň použitie dotácie vydokladuje kópiami faktúr, účtovných dokladov, dokladov o úhrade, a pod.
2. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovaní činností/aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, je príjemca povinný v termíne do 30.12. príslušného kalendárneho roka vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa č.: IBAN: SK81 0200 0000 0000 0592 1212, vedeného vo VUB a.s. Trnava.
3. V prípade nevyčerpania poskytnutej dotácie je príjemca povinný v termíne najneskôr do 30.12. príslušného kalendárneho roka vrátiť nevyčerpanú dotáciu na účet poskytovateľa č.: IBAN: SK81 0200 0000 0000 0592 1212, vedeného vo VUB a.s. Trnava.
4. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že „Projekt bol realizovaný s finančným príspevkom Obce Ružindol.“
5. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

V. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení poskytovateľom podľa § 5a) zákona NR SR č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a § 47a) Občianskeho zákonníka v platnom znení.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah zmluvy sa môže meniť len na základe jej dodatkov.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2-och rovnopisoch, z ktorých má každý hodnotu originálu. Prijímateľ a poskytovateľ obdrží každý po 1 vyhotovení.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a autentičnosť zmluvy potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
6. Zmluvné strany súhlasia so spracúvaním osobných údajov uvedených v zmluve Obcou Ružindol za podmienok v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

v Ružindole, dňa

za Obec

za Príjemcu

.....

.....